

# EL CRONISTA

BOLETIN DE LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE CRONISTAS OFICIALES.



## COMISION ORGANIZADORA:

**José Luis Lindo Martínez**  
C.O. de Aranjuez

**Manuel de la Peña Rodríguez-Martín**  
C.O. de Getafe

**José Antonio Mateos Carretero**  
C.O. de Parla

**Juan Alonso Resalt**  
C.O. de Leganés

**M<sup>a</sup> Esperanza Morón García**  
C.O. de Pozuelo de Alarcón

**Enrique de Aguinaga López**  
C.O. de Madrid

**Angel del Río López**  
C.O. de Madrid y Getafe

**Antonio Hocajo Matesanz**  
C.O. de Riaza

**Antonio Sánchez Molledo**  
Secretario General AECO  
y C.O. de Malanquilla

## Avance de PROGRAMA:

**Jueves 19 de octubre**

**19,00 hs.:** Recepción a los Sres. congresistas y acompañantes. Entrega de credenciales.- coctel de bienvenida (Hotel Barcelo Aranjuez \*\*\*\*)

**20'00 hs.:** **Recepción oficial** por parte del Sr. **Alcalde de Aranjuez**, en el Auditorio Joaquín Rodrigo del Centro Cultural Isabel de Farnesio.

**Acto de apertura del Congreso:**  
**Entrega de obsequios** por parte de los Sres. Cronistas al Sr. Alcalde de Aranjuez  
 Imposición de Medallas a los nuevos miembros de la AECO.- **Actuación musical**

**Cena de inauguración** ofrecida por el Ayuntamiento de Aranjuez en el Hotel.

**Viernes 20 de octubre**

**10,30 hs.** Salida hacia Leganés

**11'30 hs.** Sesión de trabajo en el Centro Cultural José Saramago

**13'30 hs.:** Recepción oficial por parte del Ilmo. Sr. Alcalde de Leganés.

**14'00 hs.:** Comida ofrecida por el Ayuntamiento de Leganés

**17'00 hs.:** Castillos de Valderas, en Alcorcón.- Visita al Museo del Vidrio. Sesión de trabajo

Recepción oficial por parte del Ilmo. Ayuntamiento de Alcorcón y del Instituto de Estudios del Sur de Madrid "Fernando Jiménez de Gregorio"

**Homenaje de los Cronistas de España a Don Fernando Jiménez de Gregorio, Cronista Oficial de Belvís de la Jara y de la Provincia de Toledo**

Vino de honor y Regreso a Aranjuez (Hotel Barceló)

**Sábado 21 de octubre**

**11'00 hs.** Traslado a Parla: Sesión de trabajo.- Salón del Plenos del Ayuntamiento

**13,30 hs.:** Recepción oficial por parte del Ilmo. Sr. Alcalde de Parla.

Comida ofrecida por el Ilmo. Ayuntamiento de Parla

**18'00 hs. Asamblea General** de la Asociación Española de Cronistas Oficiales en los salones del Hotel Barceló

**20'30 hs.** Acto de Clausura: **Presentación de las Actas del XXXII** Congreso Nacional.

Cena homenaje al Cronista consorte (Hotel Barceló)

**Domingo 22 de octubre**

**09,30 hs.** Palacio Real de Aranjuez Santa Misa en la Real Capilla de Palacio, oficiada por el Excmo. Y Rvdmo. Sr. Obispo de Getafe.-

Visita al Palacio Real y Museo de Falúas Reales

**14'00 hs.:** Comida de Clausura

\*\*\*\*\*

La Organización ha creído conveniente fijar como **sede** el **Hotel Barceló Aranjuez**, una magnífica instalación hotelera de \*\*\*\*, localizada a tres km. del centro de Aranjuez, junto al Casino y que cuenta con amplios salones y habitaciones, así como SPA y balneario.

Al igual que se hiciera en el anterior Congreso celebrado en Madrid, en el precio **se incluyen:** *tres noches de hotel. Cuota de asistencia al Congreso. Obsequios y documentación. Libro de Actas, al término del Congreso. Comidas y cenas programadas. Visitas y actos del programa y transporte durante los tres días de congreso.* Obviamente, no se incluyen extras de hotel

**Precios:**

**Cronista: 230 €**

**Acompañante: 250 €**  
(uno por cronista)

**Invitado: 350 €**

En habitación doble.

Hab. Individual, suplemento de 100 €

**Comunicaciones**

**Se establecen tres grupos:**

- Deberán versar sobre algún aspecto relacionado directamente con las localidades de **Aranjuez, Parla, Leganés, Pozuelo de Alarcón o Alcorcón**
- Sobre cualquier aspecto relacionado con la **Comunidad de Madrid**
- Comunicaciones de **tema libre**

**El plazo improrrogable para la recepción de trabajos será el día 10 de agosto de 2006.** Las que se reciban con posterioridad a esa fecha, podrán ser defendidas por sus autores en las sesiones del Congreso pero **no se recogerán para su publicación en el libro de Actas.**

Los trabajos que se presenten para su publicación, deberán llegar ya revisados puesto que se publicarán tal cual se reciban.

Para lograr una unidad de estilo, deberán atenerse a las siguientes normas:

1. Las comunicaciones se presentarán en formato electrónico y en papel
2. La extensión máxima será de 15 DIN-A4 (incluido material gráfico y documentación)
3. Letra Times New Roman, 12 y 1.5 de interlineado
4. Márgenes de 2 cm. superior e inferior y 3 cm. por los laterales

5. Los trabajos deberán ser rigurosos e innovadores, no publicados con anterioridad y con las referencias bibliográficas o documentales en que se base. Se ajustarán a las reglas ortográficas de la Real Academia de la Lengua Española, en su versión más actualizada.
6. La Comisión Organizadora velará por el cumplimiento de estas normas de estilo y devolverá los trabajos que no se ajusten al mismo para su inmediata subsanación.
7. El resumen de los trabajos podrá defenderse en las sesiones del Congreso durante un tiempo máximo de 10 minutos cada uno, pudiéndose establecer un breve coloquio al término de cada sesión sobre alguna comunicación en concreto.
8. Los trabajos con destino a su publicación deberán dirigirse exclusivamente al **Cronista de Parla: José Antonio Mateos Carretero.-** Nuevo Versalles, 19, 6ºA.- 28942 Fuenlabrada (Madrid).

Para cualquier otra cuestión relacionada con el XXXII Congreso, pueden ponerse en contacto con el secretario general: Antonio Sánchez Molledo.- Muñoz Grandes, 24.- 28025 Madrid.- Tfno: 699.80.80.51  
Próximamente se remitirá Boletín de inscripción, así como núm de cuenta para realizar los ingresos.

## **MODELO DE CURRÍCULUM PARA LA PÁGINA WEB DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CRONISTAS OFICIALES**

### **1. Datos personales.**

- Dirección de web propia [si la tuviera]
- Dirección de web oficial de la población de donde es cronista [si la tuviera]
- Natural de [...]
- Fecha de nacimiento [dato no obligatorio]
- Domicilio [dato no obligatorio]
- Teléfono (domicilio) [dato no obligatorio]

- Teléfono (móvil) [dato no obligatorio]
- Correo electrónico [dato no obligatorio]

**2. Títulos y acreditaciones personales. 3. Actividad docente. 4. Cargos, distinciones y agradecimientos. 5. Foros, congresos, seminarios, cursos, jornadas, asambleas y mesas redondas. 6. Presentaciones de actos, conferencias y discursos.**

**7. Publicaciones.**

**7.1. LIBROS, OPÚSCULOS Y EDICIONES**

7.1.1. Investigación histórica

**7.2. ARTÍCULOS PUBLICADOS**

7.2.1. Antropología.

7.2.2. Investigación histórica.

7.2.3. Investigación literaria.

7.2.4. Investigación musical.

7.2.5. Creación

7.2.6. Dirección, presentación y/o maquetado de publicaciones.

**8. Elaboración de informes, trabajos y estudios. 9. Catalogaciones, exposiciones y colecciones.**

**10. Radio y televisión. 11. Trabajos y publicaciones en los que se le cita.**

**NOTA:** Se solicita que sea enviado grabado en un CD:

- Currículum en formato “word”, según modelo reseñado arriba.
- Fotografía tamaño carnet del cronista, en formato “jpg”.
- Fotografía del escudo de la población, en formato “jpg”.
- Libros, artículos publicados por el cronista, reproducidos en formato “PDF”.
- Galardones, distinciones, etc., reproducidos en formato “PDF”, en diplomas, títulos, nombramientos y certificados en papel ; y reproducciones fotográficas en formato “jpg” para el caso de medallas, metopas u otros objetos.

Así mismo es necesario el envío de **autorización firmada** por el cronista, para la reproducción de sus trabajos, así como su currículum y otros datos personales que nos envíe, en la página web de la asociación,

Para cualquier información sobre este particular, ponerse en contacto con el  
**Vocal de Informática y Cronista de Torreveja Francisco Sala Aniorte**

C/ Azorín 18, 2º Izda.-

03180 Torreveja (Alicante).

Tlfn: 680.62.64.01